

Tisztelt Kollégák!

Az OSAP 1485 beszámoló jelentést tartalmazó program 2025. évben módosításra került a TEÁOR 2025 előírásainak megfelelően. Tisztelettel tájékoztatjuk Önöket, hogy ha az előző évi jelentések valamelyikét szeretnék megnyitni, azok már ezekkel a módosításokkal fognak megnyílni.

Egyben tájékoztatjuk Önöket arról is, hogy az OSAP 1485 beszámoló jelentést tartalmazó program a mai naptól elérhető az alábbi linken:

<https://osap1485.nnk.gov.hu/>

Amennyiben az előző évek valamelyikében a program belépéséhez szükséges regisztráció megtörtént, az akkor regisztrált felhasználó név és jelszó használatos ebben az évben is a programba történő belépéshez.

Abban az esetben, ha ez a jelszó nem áll rendelkezésükre, akkor az „Elfelejtett jelszó” felírra kattintva kérhetnek egy jelszó emlékeztetőt. A jelszó emlékeztető kérésnél csak az előző évi regisztrációkor használt e-mail cím írható be. Az e-mail cím beírása után a JELSZÓ EMLÉKEZTETŐ KÜLDÉSE szövegre kattintva a rendszer küld egy levelet a megadott, beregisztált e-mail címre, mely egy linket tartalmaz, a linkre kattintva már be tudnak jelentkezni.

Ha ez nem történt meg, akkor első lépésként a regisztráció szükséges, amelynek lépései a következők:

Regisztráció

1. A programba való belépéshez előzetes regisztráció szükséges. Ennek elvégzéséhez a „Regisztráció” gombra kell rákattintani.
2. A megjelenő ablakba kell beírni a felhasználó nevét, a tetszőleges jelszót és az e-mail címét. (Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a programhoz használandó felhasználó név és jelszó generálás nincs külön szabályozva.) Kérjük, hogy felhasználó név vagy jelszó ne legyen „osap1485”.
3. Amennyiben a regisztráció sikeres, a felületen látható lesz a „Regisztráció sikeres!” felirat. Kérjük, ellenőrizze az e-mail fiókját!”
4. A rendszer egy visszaigazoló e-mailt küld a megadott elektronikus címre. Az abban megadott linkre rá kell kattintani. A belépés így automatikusan megtörténik és a jelentő felület lesz látható a jogszabályi hivatkozásokkal. Ezzel a művelettel a programba történő belépés megtörtént.
5. A későbbiekben a regisztrációnál megadott felhasználó nevet és jelszót fogják tudni használni a programba történő belépéshez.

Az adatlap kitöltéséhez a következő leírás figyelembe vétele szükséges:

A program használata

A nyomtatványon belül az egér használata szükséges, enter gombbal nem lehet továbblépni, viszont a számadat beírását követően tabulátor gombbal tovább lehet haladni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a program a nyomtatványban az egyes adatokat tartalmazó sorokat összeadja, Önöknek csak a számokat kell beírni.

A nyomtatványban a kitöltendő sorok fehér színnel szerepelnek. A szürke sorokban adja össze a program a beírt számokat, azokat nem lehet kitölteni.

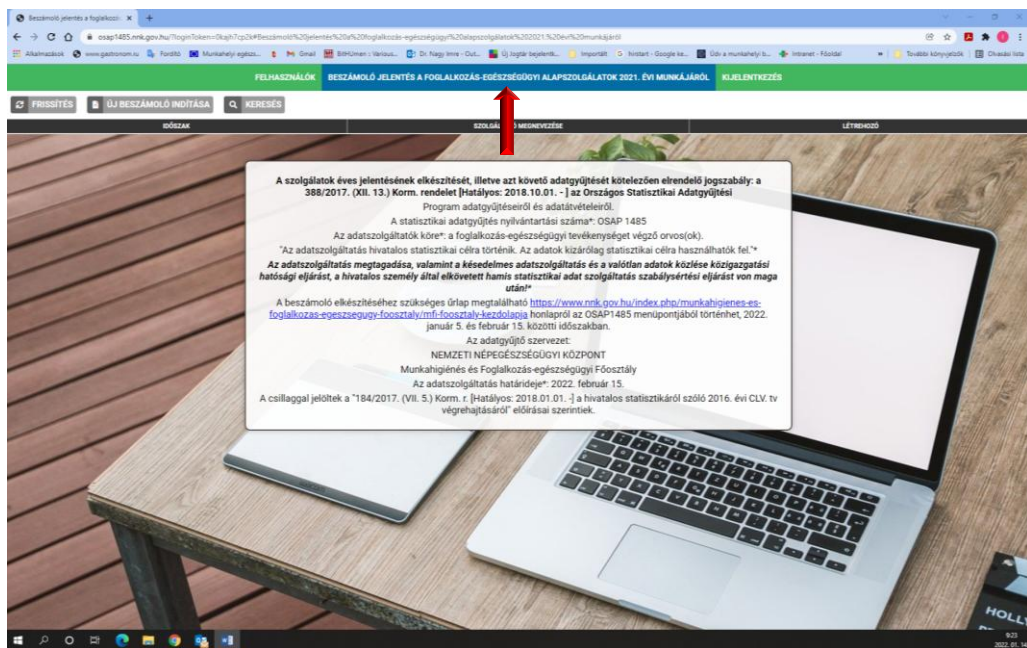
Vannak olyan pontok a nyomtatványban, ahol a beírt számokat a program összeadja. Amennyiben az adatok nem egyeznek, a program figyelmezteti Önöket, és nem enged továbblépni.

Kérjük, hogy ott, ahol a nyomtatványban szereplő ponthoz nincs adat, legyenek kedvesek 0 számot (nem „O” betűt) beírni! Kivételt képeznek a kémiai és biológiai kóroki tényezőket tartalmazó táblázatok, ahol csak azokat a sorokat kell kitölteni, ahol adat szerepel.

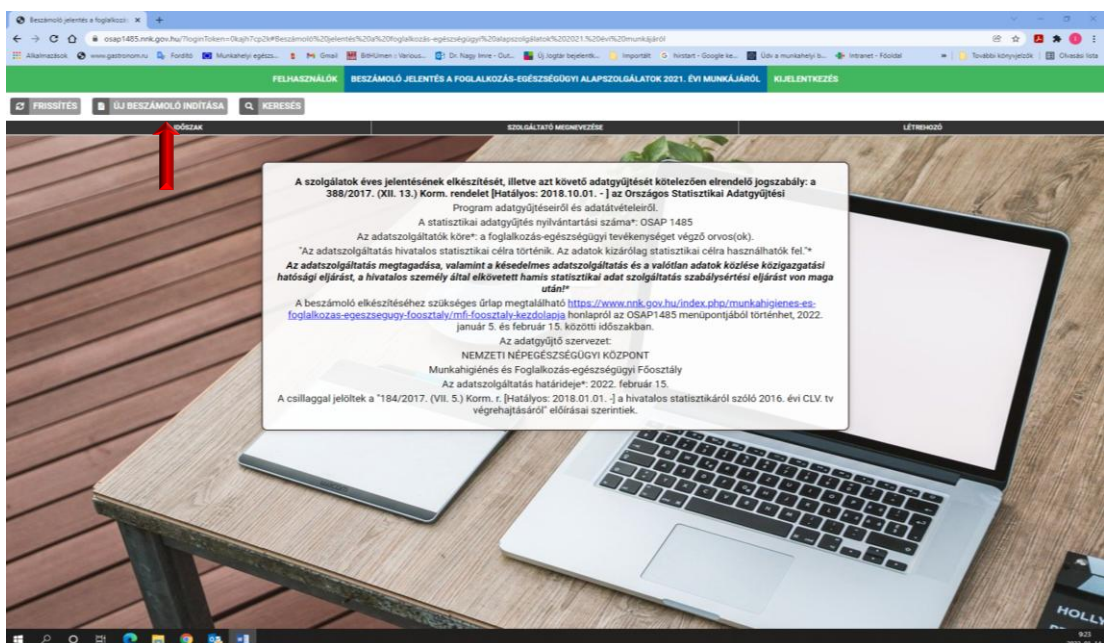
A későbbiek folyamán a kitöltött, véglegesített nyomtatvány(ok) a programban megtekinthetők.

A nyomtatvány megnyitása és használati utasítás

1. A jelentő felületen az információk elolvasása után középen, a felső zöld csíkon látható **„Beszámoló jelentés a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatok 2021. évi munkájáról”** feliratra, kell rákattintani.



2. Megjelenik egy felső információs sáv, ahol három szürke felirat, (frissítés, új beszámoló indítása, keresés) található, valamint az időszak, a szolgáltató megnevezése, a létrehozó van feltüntetve.
3. Rá kell kattintani az **„Új beszámoló indítása”** feliratra.



- Megjelenik a kitöltendő nyomtatvány, ahol kérjük, hogy az egyes pontoknál található információkat tartalmazó mondatokat szíveskedjenek pontosan elolvasni!
- A szolgáltató adatainál kérjük azok pontos kitöltését!
- Amennyiben a foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatnál több orvos is dolgozik, kérjük, hogy az alapszolgálatban dolgozó orvosok nevét, pecsétszámát és e-mail címét is rögzíteni szíveskedjenek. Ez megtehető az „Orvos felvétele” feliratnál. Arra rákattintva a program új sorokat ad, ennek a táblázatnak a soraiba kell beírni az orvosok adatait.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Orvos felvétele" (Doctor Registration). The form is part of a larger application for managing health services. The form has a header with the title "A szolgáltatóban dolgozó orvosok adatai" (Data of doctors working in the service provider). Below the header, there are several sections for entering doctor information, including their name, specialty, and contact details. A red arrow points to the "ORVOS FELVÉTELE" button at the top of the form.

- Amennyiben elkezdte a nyomtatvány kitöltését, kérjük, hogy a „Mentés” feliratot legyen kedves használni, mert az adatok így folyamatosan mentésre kerülnek. „Mentés és bezárás” felirat használata esetén a nyomtatvány elmentése megtörténik, a nyomtatvány bezárásra kerül, de a programból nem lép ki.

The screenshot shows the same web browser window displaying the "Orvos felvétele" form. In this view, a red arrow points to the "MENTÉS" (Save) button at the bottom of the form, which is highlighted in green. The form content is identical to the previous screenshot, showing the "A szolgáltatóban dolgozó orvosok adatai" section.

- Vigyázat! A „Bezárás” földre való kattintással a nyomtatvány bezáródik, de ebben az esetben, ha nem történt mentés, a nyomtatványban szereplő adatok elvesznek!

9. Amennyiben a nyomtatvány kitöltését befejezte és az véglegesnek minősül, (a program sem ír ki hibaüzenetet), akkor a „Véglegesítés” felíratra kell rákattintani. Ez a jelentés véglegesítését is eredményezi és egyben a jelentés beküldésre is kerül. Ekkor megjelenik egy felirat: „Biztosan véglegesíted a dokumentumot? Továbbiakban már nem lesz módosítható!” Ha a „Rendben” felíratra kattint rá, akkor a jelentés véglegesítésre kerül. Ha valamelyik fontos adat nincs kitöltve, vagy esetleg hiba van a beírt adatokban, figyelmeztet a program, csak a hiba kijavítását követően engedi véglegesíteni a jelentést.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy ezt a műveletet feltétlenül el kell végezni, mert ha a jelentés nincs véglegesítve, azt nem tudjuk elfogadni!

10. A véglegesítést követően van lehetőség a kitöltött adatlap kinyomtatására és pdf. file-ban történő letöltésére is.

11. A programból történő kilépés a „Kijelentkezés” felíratra kattintva történik, amely középen a felső zöld csíkon látható. Kérjük, minden esetben jelentkezzenek ki a programból.

A program tartalmazza az előző évi jelentéseket is, amelyek csak megtekinthetők és nyomtathatók.

A nyomtatvány kitöltésének és beküldésének a határideje: 2026. január 31.

Amennyiben kérdésük lenne az OSAP 1485 kötelező éves beszámoló jelentéssel kapcsolatban, kérjük, keressék Farkas Ildikót a +36 1 476-1234 telefonszámon, vagy a

farkas.ildiko2@nngyk.gov.hu e-mail címen.

A nyomtatvány elérhetőségének linkje és a tájékoztató levél megtalálható honlapunkon.

Budapest, 2025. december 15.